
Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma

Koulun perustiedot

Koulu

Auran yhtenäiskoulu

Urpontie 2, 21380 Aura

Rehtori

Taija Marttila

rehtori

puh. 050 554 9742

[taija.marttila\(a\)aura.fi](mailto:taija.marttila(a)aura.fi)

Auli Ottelin

apulaisrehtori

puh. 040 660 6902

[auli.ottelin\(a\)aura.fi](mailto:auli.ottelin(a)aura.fi)

Kanslian tiedot

Sanna Helminen

koulusihteeri

puh. 040 127 2916

[sanna.helminen\(a\)aura.fi](mailto:sanna.helminen(a)aura.fi)

Opetushenkilöstö

Alare Kaisa

Aronpuro Marja

Hamberg Janina

Harju Juha

Hassinen Noora

Hjelt Joni

Ihalainen Nilla

Isotalo Sanna

Jalonen Jenni-Elina
Kaasalainen Henna
Kanerva Taru
Kanervo Jenni
Kaunismäki Auli
Kivivuori Markus
Laakso Nora
Lammela Leena
Lehtonen Laura
Lumento Elisa
Manni Riku
Marttila Taija
Mikkola Niina
Mäkinen Terhi
Niemi Inkeri
Nummela Hanna
Nyfors Olavi
Ottelin Auli
Pakkanen Jari
Pihlajaniemi Tuuli
Pirilä-Hollmén Maarit
Salmiosalo Sari
Sandberg Katja
Sotka Teemu
Svärd Janne
Tyystjärvi Maria
Valkama Jukka
Vallivuori-Ojala Anna
Varjovuori Jukka
Virtanen Eija
Vuori Jenni

Oppilashuollon henkilöstö

Terveystenhoitaja
Maunu Tanja
puh. 050 3423 846

Koululääkäri
Kosonen Juuso

Koulupsykologi
Leal Tiia
p. 050 5549 743

Koulukuraattori
Sjöberg Senni
p. 040 6721 434

Koulun johtoryhmä

Rehtori	050 554 9742
Taija Marttila	
Apulaisrehtori	040 660 6902
Auli Ottelin	
1-3.luokkien opettajaedustaja	040 621 5195
30.9. asti Sanna Isotalo	
1.10 alkaen Tuuli Pihlajaniemi	0400 838 731
4-6. luokkien opettajaedustaja	040 158 2502
Nilla Ihalainen	
7-9. luokkien opettajaedustaja	040 527 6873
Niina Mikkola	

Turvallisuussuunnitelma

Auran yhtenäiskoululla ja kirjastolla on yhteinen pelastussuunnitelma, joka on päivitetty 20.10.2023.

Suojelujohtaja: rehtori Taija Marttila

Yhteystiedot: 050 5549742

Varasuojelujohtaja: apulaisrehtori Auli Ottelin

Yhteystiedot: 040 6606902

Suojelujohtajan tehtävänä on vastata yksikön toiminnan turvallisuudesta.

Muiden turvallisuuden edistämisessä ja tiedottamisessa keskeisten tahojen yhteystiedot:

Yleinen hätänumero 112

Kiinteistönhoito: Tekninen toimi, päivystysnumero 050 406 1847

Huoltomies Martti Vuori, p. 0400 822 394

Kunnanjohtaja: Terhi Källi, p. 040 630 5340

Hyvinvointijohtaja: Jaana Ranta-aho, p. 050 554 9746

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt 26.8.2025

Auran yhtenäiskoulun järjestyssäännöt (käsitelty henkilöstökokouksessa 12.8.2025, vahvistettu hyvinvointilautakunnassa 26.8.2025)

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (POL 29§)

Järjestyssääntöjä noudatetaan kouluaikana, koulualueella ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa, tapahtumissa ja retkillä. (POL 29, 35-36§) Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus. Poliisi käsittelee mahdolliset rikosasiat.

1. Kouluyhteisössä noudatetaan hyviä tapoja sekä kannustetaan ja autetaan toisia. Oppilaiden tulee noudattaa henkilökunnan antamia ohjeita.
2. Kouluyhteisössä käytetään asiallista kieltä.
3. Kouluyhteisön tulee olla turvallinen ympäristö. Koulussa jokaisella oppilaalla ja työntekijällä on oikeus työrauhaan, jota tulee kunnioittaa.
4. Koulun henkilökunnan ja oppilaiden tulee osaltaan edistää koulualueen siisteyttä ja viihtyisyyttä.

5. Koulutarvikkeita ja koulun yhteistä omaisuutta tulee käsitellä annettujen ohjeiden mukaisesti. Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot. Oppilas ei saa koskea toisen tavaroihin ilman lupaa.

6. Koulussa jokaisella on oikeus olla oma itsensä. Kouluyhteisössä ei hyväksytä kiusaamista. Oppilaalla on velvollisuus kertoa näkemästään kiusaamisesta. Henkilökunta puuttuu epäasialliseen käyttäytymiseen.

7. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen ja suorittaa tunnollisesti annetut koulutehtävät. Luntaaminen ja muu vilppi on kiellettyä koulutehtäviä suoritettaessa.

8. Välitunnille siirrytään välittömästi oppitunnin päätyttyä, ja välitunnit vietetään ulkona välituntialueella. Välituntien päätyttyä siirrytään oppitunneille viivyttämättä.

9. Ruokailun aikana noudatetaan hyviä ruokailutapoja.

10. Koulupäivän aikana ja koulun alueella kaikenlainen tupakointi, nikotiinipussit ja nuuskaaminen sekä päihteiden käyttö on kielletty. Edellä mainittujen aineiden ja muiden vaarallisten esineiden hallussapito on myös kiellettyä.

11. Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.

1.-6. lk: Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään häiriöttömässä tilassa oppilaan laukussa/repassa koulupäivän ajan.

7.-9. lk: Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppitunnin aikana häiriöttömässä tilassa puhelinparkissa.

Puhelimet tai muut mobiililaitteet säilytetään häiriöttömässä tilassa ja näkymättömissä koulun sisätiloissa ja välitunneilla, ja puhelimen käyttö on kielletty.

12. Arvoesineet ovat koulussa oppilaan ja huoltajien vastuulla. Koulu ei selvitä eikä korvaa tavaroiden rikkoutumista tai katoamista.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

[Sivistystoimen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)

Kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän ehkäisemisen suunnitelma

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Ennaltaehkäisevä työ samoin kuin erilaisten väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätilanteiden käsittely

Käsittely voi tapahtua yksilö-, ryhmä- tai koulutasolla. Keskeisenä oppimisympäristön turvallisuutta edistävänä tekijänä Auran kunnassa nähdään hyvän vuorovaikutuksen, luottamuksen ja toinen toisistaan välittämisen ilmapiirin luominen. Työ on jatkuvaa, ja siihen osallistuu jokainen kouluyhteisön jäsen. Perustan myönteisen ilmapiirin rakentamiselle muodostavat yhteisesti pohditut arvot, jotka ohjaavat toimintaa. Pienet teot, myönteinen suhtautuminen ja toisten kannustaminen vievät eteenpäin tavoitteen saavuttamisessa. Yhteisöllisyyden vahvistamisen merkitys on tärkeä. Kasvatuksellisin keinoin ohjataan oppilaiden käyttäytymistä ja toimintaa toivottuun suuntaan. Välitunti- ja muita tilanteita koulun toiminnassa seurataan aktiivisesti, ja varhaista puuttumista tilanteissa toteutetaan. Järjestyssäännöt ohjaavat oppilaiden ja henkilöstön toimintaa. Ennaltaehkäisevää työtä johtaa rehtori yhdessä oppilashuoltoryhmän kanssa, ja siitä vastaavat hänen lisäkseen osaltaan opettajat ja koulun muu henkilöstö sekä oppilaat. Ennaltaehkäisevässä työssä suositellaan pisarapuuttumisen mallia.

Pisarapuuttumisen vaiheet:

Ihan pienten lasten kanssa tee lyhyemmin ja jätä kohta 4 pois.

1. *Huomasitteko, mitä tässä tapahtui?* - Pysäytä tekeminen ja ota aikaa puhumiselle. Tee näin heti tilanteen tapahduttua tai huomattuasi sen. - Anna lasten puhua. Kysele ja sanoita itsekin tapahtunutta. Älä syytä. Älä tuomaroi. Kaikki saavat puhua vapaasti. Pyrkikää palauttamaan mieleen tapahtuman yksityiskohtia. - Ei haittaa, vaikka "ei olisi tapahtunut mitään". Välillä on hyödyllistä pysähtyä ja harjoitella tilanteista puhumista.
2. *Miltä se mahtoi tuntua?* - Kaikkien tunteet ovat tärkeitä. Ota pohdintaan mukaan joustavasti kaksi tai useampia lapsia. - Käy tunteet läpi kaikkien kannalta: mitä tunteita heräsi. Ketään ei syytetä.
3. *Oliko se kaikista kivaa, oikein tai reilua?* - Kaikki saavat arvioida omaa ja toistensa kokemusta. - Lasten käsitys sopivasta käytöksestä on vasta syntymässä. Lapset tietävät, että monissa paikoissa sallitaan epäreilua käytöstä. Anna lasten kertoa myös muista kokemuksistaan tilanteista, jos tuovat sellaisia esiin. - Lasten tieto ja ymmärrys siitä, että täällä loukkaavaa toimintaa ei ohiteta vaikenemalla, vahvistuu pikkuhiljaa. - Sano ääneen, jos luulet, että tilanne ei ihan kaikista ollut kiva tai reilu.
4. *Jos me jatketaan näin....* - Juttele lasten kanssa siitä, mihin tilanne johtaa, jos jatketaan ennallaan. Jos jatketaan pysähtymättä ja puuttumatta loukkaavaan toimintaan, sitä alkaa

tapahtua enemmän. - Jos loukkaava toiminta vakiintuu osaksi ryhmän jokapäiväistä arkea, mitä se tekee kaverisuhteille? Entä mitä tapahtuu lasten turvallisuudelle ja turvallisuudentunteelle? - Miten käy luokan ryhmähengelle ja kouluviihtyvyydelle? Mitä tapahtuu arjen levollisuudelle? - Tämä tulevaa ennakoiva keskustelu auttaa lapsia päättämään ja huomaamaan, että jonkin toiminnan hyväksyminen tarkoittaa samalla sen vakiintumista. - Lasten on tärkeää ymmärtää, että näin isoihin asioihin voidaan yhdessä vaikuttaa.

5. *Muistetaanhan ensi kerralla, että me ei tehdä enää niin?* - Sovitaan, miten toimitaan jatkossa. - Älä kyllästy, vaikka joudut sopimaan saman asian uudelleen ja uudelleen. - Älä sano, että "mehän jo sovimme ja ettekö te muista." Sosiaaliset tilanteet ovat vaikeita hahmottaa. - Toistot auttavat lasta oppimaan. Sovitaan aina uudelleen sulassa sovussa, että ei enää tehdä niin. Näissä hetkissä lapset oppivat Huomaamaan loukkaavaa toimintaa, joka jää yleensä pinnan alle Puhumaan tapahtumista, josta yleensä ei puhuta Käsittämään loukkaavaa toimintaa, joka yleensä ohitetaan, esimerkiksi ottamalla se puheeksi ja asettumalla toisen asemaan, kun tilanteista puhutaan. Kehittämään yhdessä vaihtoehtoisia tapoja toimia. (Kirjoittanut lastenpsykiatri Raisa Cacciatore ja akatemiattutkija Tuija Huuki)

Jos kiusaamista havaitaan, toimitaan koulussamme seuraavalla tavalla:

1. Kiusaaminen havaitaan
 1. Kiusaamisen havainnut opettaja puuttuu asiaan välittömästi
2. Otetaan yhteys luokanopettajaan tai luokanohjaajaan, joka;
 1. Kuulee osallisia erikseen ja sovittelee
 2. Ottaa tarvittaessa yhteyden huoltajiin
 3. Tarvittaessa tekee muistiota haastatteluista

Jos kiusaaminen edelleen jatkuu:

1. Luokanopettaja tai ohjaaja haastattelee asianomaiset
2. Kiusaamistiimi puuttuu asiaan
 1. keskustelu asianosaisten kanssa
 2. yhteys huoltajiin
 3. seurantajakso 2 viikkoa
 4. Tiedotus myös kiusaajan opettajalle
3. Uusi tapaaminen ja haastattelu
4. Jos edelleen kiusaaminen jatkuu, asiaa voidaan selvittää ulkopuolisten tahojen kuten ankkuripoliisin kanssa.
5. Viimeinen vaihtoehto on koulusta erottaminen rehtorin toimesta

Väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätapaukset ilmoitetaan aina koulun asiantuntijaryhmälle sekä tarvittaessa oppilashuoltoryhmälle. Kaikkien väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätilanteiden hoidossa edetään yhteistyössä huoltajien kanssa. Tilanteen kehittymisestä informoidaan huoltajia säännöllisesti, ja tarvittaessa järjestetään koululla tapaamisia osapuolten kesken. Kaikista toimenpiteistä ja käydyistä keskusteluista pidetään kirjaa. Väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätilanteiden hoitamisessa tehdään tarvittaessa yhteistyötä myös muiden viranomaisten, kuten sosiaalitoimen ja poliisin kanssa.

Tiimit / kehittämisryhmät

Erityisopetuksen kehittäminen ja ohjaus: pedagogiset asiakirjat, oppilaiden tuen järjestelyt, oppimisen tuen uudistus, erityisopetustiimin vastuuhenkilö (à 55€)

Hanna Nummela

Noora Hassinen

Johtoryhmän jäsenyys, tiimin vetäjäyys: osallistuminen johtotiimityöskentelyyn (suunnittelu- ja asioiden valmistelutyö yhteistyössä rehtoreiden kanssa) ja tiedon välittäminen omalle tiimille, tiimipalaverien järjestämisvastuu (à 105€)

Sanna Isotalo, 1.-3. lk vastuuope

Nilla Ihalainen, 4.-6. lk vastuuope

Niina Mikkola, 7.-9. vastuuope

Liikkuva koulu/välkkäritoiminta: koulun oppilaiden aktivointi koulupäivän aikana (koulupäivän liikunnallistaminen), yhteistyö seurojen ja hyvinvointikoordinaattorin kanssa, toimintasuunnitelma lukuvuosittain, välkkäriskoulu- ja koulutukset yms. (oppilaiden fyysisen ja psyykkisen terveyden edistäminen) (à 55€)

Tuuli Pihlajaniemi

Inkeri Niemi

Turvallisuus- ja ea-vastaava: mm. turvallisuusasiakirjojen päivitys yhteistyössä apulaisrehtorin kanssa, henkilökunnan opastus em. asioissa (mm. turvallisuuskävelyt ja suojausjärjestelyjen toteutus), ea-tarvikkeet, ea-koulutuksen järjestäminen (55€)

Auli Kaunismäki

Kasvatuskeskustelut/Kiusaamiseen puuttuminen: työryhmän ohjaama malli käyttöön ja kasvatuskeskustelutoiminnan kehittäminen, kasvatuskeskustelujen käyminen yhteistyössä luokanvalvojien/-opettajien kanssa (à 55€)

Elisa Lumento (1.-3.lk)

Katja Sandberg (4.-6.lk)

TVT:n kehittäminen: sisällön tuottaminen infoTV:hen (yhteistyö kunnan viestintäsihteerin ja henkilökunnan kanssa), koulun sivujen ajan tasalla pitäminen kunnan ja intran sivuilla, tiedotus ja viestintä (kunnan viestintätiimin jäsen), TVT-opsin jalkauttaminen, sähköisen opetusmateriaalin käytön jalkauttaminen (à 55€)

Niina Mikkola

Leena Lammela

Tarjoilut, taukotila: henkilökunnan tapahtumat, kahvitilaisuudet, liikuntatoiminta, virkistys, taukotilan viihtyisyys ja siisteys (à 55€)

Auli Kaunismäki

Juha Harju

Työkyky ja hyvinvointi-tiimi: organisoii henkilökunnan yhteisöllisiä ja osallistavia hyvinvointitapahtumia 2-4/lukuvuosi, joissa terveys, liikunta ja työkyvyn edistäminen tulevat huomioiduiksi. Tavoitteena tiimillä kannustaa henkilökuntaa myös turvallisen tilan ylläpitoon (à 55€) (2-4 hlöä)

(Turvallinen tila viittaa ympäristöön, jossa jokainen voi tuntea olonsa kunnioitetuksi, arvostetuksi ja vapaaksi ilmaisemaan itseään ilman pelkoa syrjinnästä, häirinnästä tai vähättelystä. Se on paikka, jossa pyritään luomaan tunne fyysisestä, henkisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta. Turvallisempi tila on paikka, jossa jokainen tuntee olevansa tervetullut ja voi olla oma itsensä.)

Inkeri Niemi

Riku Manni

Jenni Kanervo

Juha Harju

Kodin ja koulun välinen yhteyshenkilö: yhteydenpito vanhempainyhdistyksen kanssa, kodin ja koulun välinen Wilma-viestintä ja tiedotus, vanhempainyhdistyksen kokouksiin osallistuminen, mm. löytötavaroiden, hymypatsaiden ja kampanjoiden/taapahtumien organisoinnissa auttaminen

-

OPS-päivitykset: OPSin saattaminen ajan tasalle e-perusteisiin (à 55€)
(1.8.-31.12.2025)

Janina Hamberg

Nora Laakso

Tukioppilastoiminnan ohjaaja: tukioppilaiden ohjaaminen ja koulutus, tukioppilastoiminnan kehittäminen, kummitoiminnan sparraaja, aloittavien seiskojen ryhmäytyspäivän järjestäminen (à 55€)

Joni Hjelt

Nora Laakso

Mentoritoiminta: erityisesti uusien opettajien lukuvuoden aikainen perehdytys ja ohjaus, kollegiaalinen tuki ja vertaistoiminta, ohjauskeskustelut, mentoritoiminnan suunnittelu (à 55€)

Maria Tyystjärvi (syyslukukausi) ja *Eija Virtanen* (kevätlukukausi)

Kaisa Alare

Oppilaiden osallisuus

Oppilaskunta

Auran yhtenäiskoulun oppilaskunnan lukuvuosisuunnitelma 2025–2026

Oppilaskunnan tavoitteet ja tehtävät

Oppilaskunnan tavoitteena on kannustaa oppilaita vaikuttamaan kouluyhteisön asioihin ja oppilaita koskevaan päätöksentekoon.

Oppilaskunta on yhtä kuin kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitus on demokraattisesti valittu toimielin, joka edustaa kaikkia koulun oppilaita. Hallitus johtaa oppilaskunnan toimintaa, jonka toteuttamiseen otetaan kaikki mukaan. Kaikki oppilaat ovat oppilaskunnan ja kouluyhteisön yhtä tärkeitä jäseniä, ja jokaisella on oikeus vaikuttaa omiin asioihinsa. Oppilaskunnan tukena toimivat ohjaavat opettajat, jotka myös huolehtivat yhteydenpidosta muihin opettajiin ja rehtoriin.

Oppilaskunnan kautta oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa ja vaikuttaa kouluyhteisönsä kehittämiseen. Oppilaskunta edistää niin oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja yhteistyötä kuin vuorovaikutusta ja yhteistyötä kaikkien kouluyhteisön jäsenten välillä. Oppilaskunta on oppilaiden paikka harjaantua käyttämään neuvottelu- ja vaikuttamistaitoja. Tärkeää on, ettei oppilaiden osallisuus jää vain näennäisdemokraattiseksi kuulemiseksi, vaan oppilailla on aidot vaikuttamismahdollisuudet koulussa tehtäviin päätöksiin. Jos oppilaat huomaavat jonkin epäkohdan koulussa, yksittäinen oppilas voi oppilaskunnan kautta välittää viestiä eteenpäin rehtorille.

Suomalaisen lainsäädännön mukaan lasten ja nuorten tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti, ja siitä määrätään erikseen useassa laissa:

- **Perustuslain** 6 § 3 momentti määrää, että lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti.
- **Nuorisolain** 8 §:n mukaan nuorille tulee järjestää mahdollisuus osallistua paikallista ja alueellista nuorisotyötä ja politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn. Nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa.
- **Perusopetuslain** 47 a § säättää, että opetuksen järjestäjän tulee edistää oppilaiden osallisuutta ja huolehtia, että oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun. Koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta, joka voi olla useamman koulun yhteinen.

Oppilaskunnan ydintoimintaa on vaikuttaminen, mutta tämän lisäksi oppilaskunta voi järjestää erilaisia teema- ja toimintapäiviä, juhlia, toimittaa koulun verkkolehteä tai vaikka ylläpitää kioski- ja kahvilatoimintaa. Toiminnan toteutustavoista sovitaan lukuvuosittain.

1.–9. luokkien oppilaskunnan hallitus

Alkuvuodesta 2025 1.–9. luokkien oppilaskunnan hallitukseen tulivat valituksi seuraavat oppilaat.

2. luokat: Pihla Alanko, 2. A ja Saara Korvenpää, 2. B, varalla: Elviira Holppi, 2. B
3. luokat: Axel Ojala 3. A ja Wenla Välilä 3. B, varalla: Valtteri Heinonen 3. D
4. luokat: Kerttu Korvenpää, 4. A ja Helmi Hörkö, 4. B, varalla: Eelis Lehtimäki 4. D
5. luokat: Joakim Lammela, 5. A ja Kuura Viljanen, 5. B, varalla: Ahti Vainio, 5. B
6. luokat: Olavi Konttori 6. A ja Romeo Nummi, 5. 6, varalla: Jade Granat, 6. D
7. luokat: Emma Sirviö, 7. B ja Jussi Laine, 7. B, varalla: Jalmari Aaltonen 7. A
8. luokat: Aada Helenius, 8. D
9. luokat: Antti Haapanen, 9. A, Jaakko Haapanen, 9. A, Maiju Hella, 9. B ja Erika Jusi, 9. C

Kyseiset edustajat muodostavat hallituksen aina vuoden 2025 loppuun asti ja alkuvuodesta 2026 valitaan jälleen uusi hallitus oppilaskuntavaaleissa. Tällöin myös syksyllä 2025 1. luokilla aloittaneet oppilaat voivat halutessaan asettua ehdolle oppilaskunnan hallitukseen. 9. luokkien edustajat jatkavat hallituksessa kevätlukukauden 2026.

Ohjaavat opettajat

Lukuvuoden 2025–2026 1.–6. luokkien oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimivat Henna Kaasalainen ja Laura Lehtonen. 7.–9. luokkien ohjaavana opettajana toimii Nilla Ihalainen.

Alustavat suunnitelmat lukuvuoden tapaamisista ja toiminnasta

ajankohta	toiminta	sisältö ja aiheet
elo-syyskuu 2025	koulun valokuvauspäivät (8.-9.9.2025)	ohjaavat opettajat huolehtivat valokuvauspäivien järjestelyistä, yhteydenpidosta valokuvaamon kanssa sekä oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan tiedottamisesta

lokakuu 2025	hallituksen kokous	pidetään, jos tarvetta ajankohtaiset asiat
marraskuu 2025	hallituksen kokous	koulun perinteisen joulunalusohjelman suunnittelu
marraskuun 2025 loppu	välituntipalaverit	joulunalusohjelman valmistelu
joulukuu 2025	joulukalenteri ja joulutervehdys oppilaille	oppilaskunta tarjoaa joulukuun koulupäivälle pienen jouluisen ohjelman/tehtävän, joka toteutetaan luokissa opettajien valitsemana ajankohtana
tammikuu 2026	oppilaskuntavaalit	valmistelutyöt luokissa ehdokasasettelua varten alkavat (vko 3)
helmikuu 2026	oppilaskuntavaalit	ennakkovaalit luokissa (vko 4) tiedot ehdokkaista (viim. 23.1.2026) ehdokaslistat esille (vko 5) varsinainen vaalipäivä (vko 7)
maaliskuun 2026	hallituksen kokous	uuden hallituksen järjestäytymiskokous
huhtikuu 2026	hallituksen kokous	pidetään, jos tarvetta ajankohtaiset asiat
toukokuu 2026	hallituksen kokous toimintatuokiot eri luokka-asteilla (viimeiset kouluviikot)	pidetään, jos tarvetta ajankohtaiset asiat pidetään, jos aikatauluun sopii hallituksen suunnittelemaa toiminnallista ohjelmaa 1.-3. luokat 4.-6. luokat ja 7.-9. luokat

Tietoa oppilaskuntavaaleista

Uusi oppilaskunnan hallitus valitaan aina vuoden alussa (tammi-helmikuu). Oppilaskunnan vaalit toteutetaan kahdessa vaiheessa. Ohjaavat opettajat ilmoittavat tiedot aikatauluista ja ohjeista Wilma-viesteinä oppilaille ja henkilökunnalle, sekä tarvittaessa myös huoltajille.

1. vaihe

Kaikille halukkaille oppilaille tarjotaan omassa luokassa mahdollisuus asettua ehdolle hallituksen edustajaksi. Ennen mahdollista ehdokkaaksi asettumista ja äänestämistä käydään aihetta yhdessä läpi opettajan johdolla ja keskustellaan esimerkiksi siitä, mikä oppilaskunta on, miten se toimii ja minkälainen on edustajan rooli hallituksessa. Opettajilla on käytössään materiaalia, joita voi hyödyntää asian käsittelyn yhteydessä oman valintansa mukaan.

Yhteisten keskustelujen jälkeen oppilaat saavat halutessaan asettua ehdolle. Oppilaille tulee kerto selkeä tiedot, miten ehdokkaaksi asettuminen omassa luokassa tapahtuu ja milloin se tulee tehdä. On tärkeää, että oppilailla on aikaa harkita ehdokkaaksi asettumista ja tarvittaessa esittää lisäkysymyksiä päätöksenteon helpottamiseksi. Opettajilla on tässä tehtävässä tukena oppilaskuntaa ohjaavat opettajat.

Mikäli luokassa halukkaita ehdokkaita on paljon, järjestetään omassa luokassa **esivaalit**. Niissä **kaksi eniten ääni saanutta ehdokasta pääsee ehdokkaaksi oppilaskunnan vaaleihin** eli vaiheeseen 2. Vaiheen 2. ehdokkaat kootaan luokkatasoisin ehdokaslistaksi, joka jaetaan jokaiseen luokkaan. Näin oppilailla on mahdollisuus ennen äänestyspäivää tutustua ehdokkaisiin sekä valita, ketä aikovat äänestää. Ehdokaslistojen kokoamisesta ja julkaisusta vastaavat ohjaavat opettajat.

2. vaihe

Oppilaskuntavaalit pidetään helmikuussa. Ohjaavat opettajat laativat äänestysaikataulun ja ilmoittavat sen opettajille Wilma-viestinä. Äänestys pyritään toteuttamaan annetun aikataulun mukaisesti. Aikataulua laadittaessa tarkistetaan, että äänestysaika sopii luokan lukujärjestykseen ja että oppilaat ovat koulussa, kun on heidän äänestysvuoronsa. Äänestykseen osallistutaan sen opettajan johdolla, kenen oppitunti luokalla on äänestyksen aikaan.

Vaalitoimitsijoina toimivat oppilaat. Ensisijaisesti he ovat entisiä oppilaskunnan hallituksen jäseniä, mutta tarvittaessa toimitsijoiksi otetaan oppilaita yläkoulun luokilta. Oppilaat saavat ohjeet äänestyksen toteutuksesta ja toimitsijoina toimimisesta ennen vaaleja ohjaavilta opettajilta. Äänestystä on valvomassa aina yksi ohjaava opettaja. Hän pystyy tarvittaessa auttamaan vaalitoimitsijoita äänestyksen aikana. Äänet lasketaan äänestyksen päätyttyä. Ääntenlaskennan suorittavat ohjaavat opettajat.

Itse äänestys tapahtuu merkitsemällä äänestyslipukkeeseen **ehdokkaan numero**, jotka näkyvät ehdokaslistoissa. Ehdokaslistat ovat näkyvissä äänestyspaikalla. Äänestystavasta kerrotaan oppilaille etukäteen omassa luokassa ja lisäksi vaalitoimitsijat antavat ohjeet äänestyspaikalla. Mikäli äänestyslippuun on tehty muita merkintöjä tai merkinnöistä ei saada selvää, ääni hylätään. Vaaleissa oppilailla on mahdollisuus **äänestää yhtä, oman ikäluokkansa ehdokasta**. Ehdokkaan ei tarvitse olla omalta luokalta.

Kaksi eniten ääniä saanutta ehdokasta kultakin ikäluokalta pääsee oppilaskunnan hallitukseen. Lisäksi valitaan yksi varahenkilö. Varahenkilöksi valitaan kolmanneksi eniten ääniä saanut ehdokas. Äänestystulos pyritään ilmoittamaan mahdollisimman pian oppilaille ja henkilökunnalle. Ilmoitus tapahtuu Wilma-viestillä sekä julkaisemalla uuden hallituksen kokoonpano koulussa.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Kummioppilastoiminta

Tavoitteet

MLL:n mukaan *kummioppilastoiminta tukee alakoulun oppilaiden osallisuutta ja kouluviihtyvyyttä. Kummioppilaat ovat yleensä 5.–6.-luokkalaista, jotka auttavat ensimmäisen luokan oppilaita tutustumaan kouluun ja luokkatovereihin. Tavoitteena on luoda kouluun yhteisöllisyyttä ja edistää uusien oppilaiden turvallista koulun alkua ehkäisemällä kiusaamista ja yksinäisyyttä.*

Kummitoimintaa voidaan jatkaa myös 2.luokan oppilaiden kanssa mahdollisuuksien mukaan.

Sisällöt

Kummioppilaat voivat lukuvuoden aikana osallistua yhteisille oppitunneille ekaluokkalaisten kanssa (esim. luistelutunnille) ja järjestää heille esimerkiksi välituntileikkejä, retkiä, juhlia ja askarteluhetkiä.

Aikataulu

Kummitoimintaa järjestetään koko lukuvuoden ajan sopivina ajankohtina

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on lähtöisin Mannerheimin lastensuojeluliiton piiristä. Toimintaa on kehitetty jo yli 50 vuoden ajan. MLL:n mukaan *tukioppilastoiminnan ydintä on nuorten osallisuus, kouluhyvinvointi ja kiusaamisen ennaltaehkäisy. Tukioppilaat eli tukarit voivat tutustuttaa oppilaita toisiinsa, esitellä koulua uusille oppilaille, järjestää tapahtumia ja tempauksia, pyytää yksinäisiä mukaan ja puuttua kiusaamiseen. Tukioppilastoiminta on kouluviihtyvyyttä lisäävää toimintaa, jonka tulokset näkyvät suoraan koulun arjessa.*

Tukioppilaat lv2025-26

Mia-Liisa Nuttunen (8A), Jere Poikselkä (8B), Susanna Rantanen (8B), Vilhelmiina Toivonen (8B), Oskari Valkama (8B)

9lk tukioppilaat ovat: Antti Haapanen (9A), Joonatan Lehtonen (9A), Diego Jalava (9A), Daniel Korkiakoski (9A), Lumi Vine (9B), Enni Ahlgren (9C), Sofia Keiras (9C), Erika Jusi (9C), Aada Koivisto (9C)

Sisällöt ja aikataulu

TUKIOPPILASTOIMINNAN VUOSIKELLO lv2025-26

Milloin?	Tapahtuma	Kenelle?
elokuu	7.-luokkalaisten tutustumispäivä Savojärvellä	7.-luokkalaiset, 7. luokkien luokanohjaajat, tukioppilaat, oppilashuolto/avustavat opettajat ja ohjaajat
elokuu–toukokuu	7.-luokkalaisten ryhmäyttämistä (esim. OPO:n tunnilla) - Yksin jäävien huomioimista	7.-luokkalaisille
syyskuu–lokakuu	Teemapäivä, <i>Anything But a School Bag</i>	Koko koululle
lokakuu	Halloween-ohjelmaa	Koko koululle

marraskuu	Villasukka- ja pyjamapäivä	Koko koululle
joulukuu	Joulusta ohjelmaa (esim. luokan ovien koristelu) viimeisille koulupäiville, mahdollisuuksien mukaan oppilaskunnan kanssa yhteistyössä	Koko koululle
helmikuu	Ystävänpäiväohjelmaa	Koko koululle
huhtikuu	- Pääsiäismunajahti - Uusien tukioppilaiden valinta	Koko koululle 7.luokkalaisille
toukokuu	- Uusien tukioppilaiden koulutus (MLL, @Cafesco) - Vapun teemapäivä (-ARI-päivä) - Tulevien 7.-luokkalaisten tutustumispäivä koululla - vanhojen tukioppilaiden hyvästely-piknik; tukioppilastodistusten jako, toiminnan arviointi ja ensi lukuvuoden suunnittelu	Uusille ja vanhoille tukioppilaille Koko koululle 6.-luokkalaisille Tukioppilaille

Lukuvuoden painopistealueet

Lukuvuoden painopistealueita ovat:

- hyvinvointityö (mm. hyvät käytöstavat, arvostavan kohtaamisen tavat ja kunnioitus)
- myönteinen kouluun ja työyhteisöön kiinnittyminen (tasapainoinen arki mielenterveyttä ja jaksamista tukemassa)

Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistyksen toiminnan tavoitteena on ylläpitää kodin ja koulun yhteistoimintaa, auttaa oppilaiden hyvän oppimis- ja kasvuympäristön luomisessa, edistää oppilaiden monipuolista kehitystä sekä tuoda esille vanhempien näkemyksiä koulua koskevissa kysymyksissä.

Vanhempainyhdistyksen yhteysopettajana toimii apulaisrehtori.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivinä Auran yhtenäiskoululla 7.00–10.00 ja 13.00–16.30.

Vastuuohjaaja Heli Meskanen

Heli Meskanen

koulunkäynninohjaaja

puh. 040 523 2401

heli.meskanen@aura.fi

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

KUUKAUSI	ELOKUUKSI	SYYSKUU	LOKAKUU	MARRASKUU	JOULUKUU
Kuukauden teema	Meidän ryhmämme, yhteiset pelisäännöt	Yhteiset leikit sisällä ja ulkona	Syksyn merkkejä	Rauhoittuminen ja läsnäolo	Joulun tunnelmaa

	Vko 32 *Tervetuloa lomalta! *Tutustutaan ryhmään ja toimintatapoihin	Vko 36 * Ulko- ja sisäleikit *Yhteisten sääntöjen ja toimintatapojen kertausta <i>*oman lelun viikko/lautapeliviiikko</i>	Vko 40 *Syksyn merkit ulkona * Syksyistä askartelua jatkuu <i>*oman lelun viikko/lautapeliviiikko</i>	Vko 45 *9.11.Isänpäivä * Yläkertaan valon taikaa ja tunnelmaa <i>*oman lelun viikko/lautapeliviiikko</i>	Vko 49 *6.12. Itsenäisyyspäivä * Joulusta askartelua * Joulukalenteri <i>*oman lelun viikko/lautapeliviiikko</i>
	Vko 33 *Tutustumine n jatkuu * Ryhmän toimintatavat ja säännöt	Vko 37 *Ulko- ja sisäleikit *Yhteisten sääntöjen ja toimintatapojen kertausta	Vko 41 * Syksyistä askartelua/ *Isänpäiväaskartelu	Vko 46 * Joulusta ja talvista askartelua *Rentoutumis- ja satuhetket	Vko 50 *Joulusatuja *Joulusta askartelua *Jouluinen levyraati
	Vko 34 *Yhteistä tekemistä sisällä ja ulkona	Vko 38 *Ulko- ja sisäleikit *Lasten toiveet kysely	Vko 42 Syysloma	Vko 47 * 20.11. Lapsen oikeuksien päivä *Rentoutumis- ja satuhetket	Vko 51 *Luetaan ja kuunnellaan joulusatuja
	Vko 35 * 30.8. Suomen	Vko 39	Vko 43-44	Vko 48 * Pikkujoulut	Vko 52

	luonnon päivä	*Ulko- ja sisäleikit	*Isänpäiväaskartelu	* Jouluelokuva	Joululoma
	*Yhteinen askartelu	*Syksyistä askartelua	* Halloween		

Toiminta

Strategia

Auran kunnan strategia

<https://aura.fi/wp-content/uploads/2023/08/AuranKuntaStrategia2023-2.pdf>

Koulun toiminta-ajatus

Toiminta- ja palveluajatus

Perusopetus luo hyvät edellytykset kasvamiselle ja oppimiselle. Koulussa työskennellään myönteisessä työyhteisössä, joka hyväksyy erilaisuuden ja tukee tervettä itsetuntoa. Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Koulun aikuiset ohjaavat oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin.

Koulu tekee monipuolista yhteistyötä ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Yhteistyökumppaneina mm. nuoriso- ja vapaa-aikatoimi, seurakunta, Vanhempainyhdistys, paikalliset yritykset, kirjasto, Varha, Ankkuritiimi, lukumummi ja Koulu-Hilkka, joka käy laulattamassa 1-2.luokkalaisia. Valmistelu ja päätöksenteko pidetään avoimena ja vuorovaikutteisena; mm. esityslistat ja muistiot ovat henkilökunnan saatavilla (Teams), info-tv, viikko- ja kuukausitiedotteet. Teams, info-tv sekä viikko- ja kuukausitiedotteet ovat säännöllisesti käytössä.

Oppiminen

Oppimisen tuki

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada oppimisen ja koulunkäynnin tukea, kun hän sitä tarvitsee. Kun tuen tarve havaitaan, koulun on tarjottava sitä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa oppilaan omassa opetusryhmässä.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on keinojen, toimien, menetelmien ja järjestelyiden kokonaisuus, jolla opetuksen lisäksi tuetaan oppilasta opetukseen osallistumisessa, opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa ja perusopetuksen oppimäärän suorittamisessa.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Niillä tarkoitetaan opetuksen järjestämistä oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioiden. Auran yhtenäiskoulussa eriytämme opetusta (mm. oppimateriaalit, tehtävien määrä, vaikeustaso, aika ja paikka/tila), muodostamme opetusryhmät ja teemme pedagogiset ratkaisut sen mukaan, että ne tukevat kaikkia oppilaita.

Oppilaiden oppimisen edistymisen ja hyvinvoinnin seuranta korostuu entistä enemmän opettajan työssä. Opettajan tulee suunnitella opetusjärjestelyt ryhmän tarpeiden mukaan ja tehdä tarvittaessa muutoksia oppimisen tueksi. Lisäksi opetus- ja kasvatushenkilöstön välinen yhteistyö on aiempaa tärkeämpää tuen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Oppilaalle omassa opetusryhmässä annettava tuki voi olla yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta tai erityisopettajan antamaa opetusta.

Lukuvuonna 2025-2026 Auran yhtenäiskoulussa annetaan yleistä tukiopetusta ja opetuskielen tukiopetusta oppilaille tarpeen mukaan. Tukiopetusta voidaan antaa samaan aikaan muun opetuksen yhteydessä tai oppituntien ulkopuolella. Sekä yleistä että opetuskielen tukiopetusta voi antaa luokan- tai aineenopettaja tai erityisopettaja.

Erityisopettajan antama opetus ryhmäkohtaisena tukimuotona kohdentuu lukuvuonna 2025-2026 seuraavasti:

1 lk 6h

2 lk 7h

3 lk	5h
4 lk	9h
5 lk	8h
6 lk	9h
7 lk	7h
8 lk	5h
9 lk	12h

Tuki annetaan yhteisopetuksena luokan- tai aineenopettajan kanssa pääsääntöisesti luokkatasoisesti, koko opetusryhmän tarpeet huomioiden. Sitä ei toteuteta pysyvässä pienryhmässä eikä yksittäisten oppilaiden osalta oppiaineittain. Opetusta voidaan antaa pienemmässä joustavasti muodostetussa ja tilapäisemmässä ryhmässä.

Erityisopettajien työstä vähintään yksi tunti viikossa kohdentuu konsultaatio- ja opiskeluhoitotyölle.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaiset tukitoimet ovat oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttamistapa, jossa tuki annetaan oppilaan yksilölliseen tilanteeseen soveltuvasti, säännöllisesti ja usein pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat oppilaskohtainen erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa sekä oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet. Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään tuen tarpeen arviointiin perustuva suunnitelma sekä hallintopäätös. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa.

Lukuvuonna 2025-2026 Auran yhtenäiskoulussa toimii kahdeksan erityisluokkaa, joiden oppilaat opiskelevat pääsääntöisesti erityisluokanopettajan opetuksessa, poikkeuksena mm. valinnaisaineet.

OPS, TVT-OPS, kulttuuripolkusuunnitelma

[Auran yhtenäiskoulun TVT-OPS](#)

Valinnaisaineet

Auran perusopetuksessa opiskellaan valinnaisaineita alakoulussa ja yläkoulussa.

Vuosiluokilla 3–6 osa valinnaisaineista on sisällytetty taito- ja taideaineiden opetukseen. Viidennellä ja kuudennella luokalla oppilaat valitsevat oppiaineita syventäviä ja aihealueita yhdisteleviä kokonaisuuksia valinnaisaineiksi. Yläkoulussa 8. luokalla opiskellaan valinnaisia viisi tuntia viikossa ja 9. luokalla kuusi tuntia viikossa.

Valinnaisainetarjonta voi vaihdella lukuvuosittain. Yhtenäiskoulun valinnaisainevalinnoista vastaa opinto-ohjaaja.

Lukuvuoden 2025-26 valinnaisaineet:

5lk valinnaisaineet

TVT äidinkieli

TVT kuvataide

TVT musiikki

6lk valinnaisaineet

valinnainen liikunta

valinnainen kuvataide

valinnainen kotitalous

8lk pitkät valinnaisaineet

Kotitalous vsKO

Kuvataide vsKU

Liikunta vsLI

Musiikki vsMU

Palloilu vPAL

Fitness vFIT

Kuvataide vKU

Tekninen työ vTNS

Espanja vESB

8lk lyhyet valinnaisaineet

Liikunta vLLI

Lämpimäisiä vLÄM

Valokuvaus vIVAM

Wellness vIWEL

9lk pitkät valinnaisaineet

Kotitalous vsKO

Kuvataide vsKU

Tekninen työ vsTN

Liikunta vsLI

Musiikki vsMU

Saksa vSAB

Palloilu vPAL

Espanja vESB

Ranska VFR

Fitness vFIT

9lk lyhyet valinnaisaineet

4H kerho-ohjaajakoulutus (vI4H)

TVT (vIATK)

Hygieniapassi (vIHYG)

Luonnontieteiden tutkimuskurssi (vIBIL)

Matematiikka (vIMAT)

Englanti (vIENV)

Ilmaisutaito (vIILM)

Liikunta (vLIL2)

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

1-2. luokkien MOK-kokonaisuus: metsä ja hyvinvointi

- syyslukukausi: kaksi vapaavalintaista retkipäivää lähiluontoon. Lisäksi metsä-aiheinen iltakoulu ja joulujuhla 17.12.

- kevätlukukausi: Yksi päivä, jolloin aihetta käsitellään kouluympäristössä eri oppiaineiden keinoin, pvm 8.4.

- Lisäksi kevätlukukaudella yksi yhteinen retkipäivä kaikille 1-2-luokkalaisille = MOK-teeman lopetuskerta, Rynkeby-kävelypäivä

Oppiaineet:

- YM (metsä eri vuodenaikoina, lajiston käsittelyä, metsän vaikutus ihmisen hyvinvointiin)

- MU (metsälauluja)

- KU (luonnonesineistä taidetta)

- MA (toiminnallinen matematiikka luonnonesineitä hyödyntäen)
- ÄI (metsäaiheinen tarina)
- LI (liikkumiset retkien aikana, liikunnan vaikutus hyvinvointiin)

Arviointi:

itsearviointi kerran syksyllä ja uudestaan keväällä

3. ja 4.-luokkien MOK-kokonaisuus: Hyvinvointivaltiot /Pohjoismaat

Ke 8.4. klo 9-13 (4h) Ryhmät sekoitetaan, kiertopistetyöskentelyä.

Ti 19.5. klo 9-13 (4h). Rynkeby/unicef-kävely tms. (2h) + Hyvinvointiteema (hyvinvointivaltio/Pohjoismaat 2h.)

12h:

Pohjoismaiseen kestävään kehitykseen liittyvät oppitunnit pidetty 24.9. (1h per luokka)

kuvataide (2-4h): Oppilas tutustuu Pohjoismaisten taiteilijoiden töihin ja tuottaa niihin liittyvän työn.

musiikki (2-4h): Oppilas tutustuu pohjoismaisiin musiikkiperinteisiin ja lauluihin.

ympäristötieto (4-6h): Oppilas perehtyy Pohjoismaisten valtioiden maantieteeseen ja erityispiirteisiin. 3.-luokkalaisilla sisältö painottuu Suomeen.

äidinkieli (2h): Oppilas tutustuu pohjoismaiseen satukirjallisuuteen.

5. luokkien MOK-kokonaisuus: Ihminen ja hyvinvointi

Toteutus:

25 oppituntia, joista 4 tuntia pidetään luokkarajat ylittävää toimintaan 8.4.2026 (pajapäivä) ja 19.5.2026 (liikunta- ja hyvinvointipäivä). Jäljelle jää pidettäväksi aihepiiriä käsitteleviä MOK-tunteja 17 oppituntia lukuvuoden aikana. Nämä kukin opetusryhmä pitää lukujärjestyksen puitteissa. Luokkien välinen yhteistyö on mahdollista myös näillä tunneilla.

Sisältöalueet oppiaineittain

Ympäristöoppi

- Ihmisen elimistö ja sen toiminta
- Terveelliset elämäntavat (ruokavalio, uni, liikunta jne.)
- Mediataidot

Liikunta

- Erilaiset liikuntamuodot ja niiden vaikutus hyvinvointiin
- Kehonhuolto ja rentoutumisen harjoittelu
- Yhteiset leikit ja joukkuepelit sosiaalisen hyvinvoinnin näkökulmasta (kaveritaidot)

Suomen kieli ja kirjallisuus/ S2

- Keskustelut hyvinvoinnista ja elämäntavoista
- Kaveritaidot
- Omien kokemusta ja ajatusten esille tuominen ja käsittely aiheella oma hyvinvointini
- Mediataidot

Matematiikka:

- Erilaiset hyvinvointiin ja terveyteen liittyvät tutkimukset ja laskut

Kuvataide:

- Aihetta käsittelevät erilaiset kuvataiteen työt, kuten esim. julisteet

Musiikki:

- Keskusteluja siitä, mikä on musiikin vaikutus omalle hyvinvoinnille ja jaksamiselle
- Erilaiset musiikkikokemukset

Yhteiskuntaoppi:

- Hyvinvointi osana yhteisöä
- Kaveritaidot
- Mediataidot

Uskonto/ET

- Kaveritaidot
- Keskustelut omasta hyvinvoinnista ja jaksamisesta

Arviointi

Itsearviointi

- Oppilaat pohtivat, mitä oppivat omasta hyvinvoinnistaan.

Opettajan suorittama arviointi

- Opettajan jatkuva havainnointi ja palautteen anto
- Oppiaine kohtaiset suoritukset huomioidaan oppiainetta koskevassa arvioinnissa

6. luokkien MOK-kokonaisuus: Teemana Yrittäjyys

MOK-päivät toteutuvat 6.luokilla seuraavanlaisesti:

1. tunti: Orientaatio

- jakson tavoitteiden kartoitus, Yrityskylä- oppitunteihin tutustuminen

2. tunti: Yhteiskuntamme toiminta

- Opitaan, mitä yritykset ja julkiset palvelut ovat, Opitaan, mitä veroja on, Opitaan, miksi veroja maksetaan

3. tunti: Työelämä tutuksi

- Tutustutaan erilaisiin ammatteihin ja yrittäjyyteen, Pohditaan omia vahvuuksia ja kiinnostuksen kohteita

4. tunti: Yrityskylän ammatit tutuksi

- Tutustutaan Yrityskylän työpaikkoihin

5. tunti: Työnhaku

- Tutustutaan työnhakuun, Harjoitellaan työnhakua, Haetaan Yrityskylän työpaikkoihin

6.-7. tunti: Työhaastattelut

8.tunti: Oma työyhteisösi

- Oman työpaikkaasi valitseminen ja työsopimuksen tekeminen, Tutustutaan omaan yritystiimiin ja sovitaan yhdessä työyhteisön säännöt, Tutustutaan siihen. millainen on hyvinvoiva työpaikka

9.tunti: Yritys tutuksi

- Tutustutaan omaan työpaikkaan ja ammattiin, Tutustutaan yritysten vastuullisuuteen

10.tunti: Töihin!

- Tutustutaan myyntiin, asiakaspalveluun ja markkinointiin, Asetetaan omalle yritykselle tavoitteet

11.tunti: Talous

- Tutustutaan, mitä on talous, Ideoidaan, kuinka oma yritys voisi toimia ympäristön kannalta vastuullisesti

12.tunti: Rahan riittäminen

- Tutustutaan säästämiseen, Harjoitellaan rahankäytön suunnittelua

Yrityskylä-päivä: Klo 8-15 Yrityskylä-vierailulla Turussa

13. tunti: Yrityskylä-päivän jälkeen

- Käydään läpi Yrityskylässä oppimia asioita

7. luokkien MOK-kokonaisuus: Teemana Hyvinvointi, yrittäjyys, yhteistyö

- Savojärvipäivä 15.8. (6h), ryhmäytyminen, aktiivinen osallistuminen

- Yrittäjäpäivä 3.9. (1h)

- Uutisten viikko (6h), hyödynnetään uutisen viikkoa eri oppiaineiden tunneilla esim. hi, ue, yh, ai, kielet, kotitalous

- Ke 8.4. klo 9-13 (4h) Kiertopistetyöskentelyä vastuopettajina kielten opettajat

- Ti 19.5. klo 9-13 (4h). Rynkeby/unicef-kävely tms. 2h. Lisäksi rentoutumisharjoituksia tms. hyvinvointiin liittyvää ohjelmaa 2h. Sekoitetaan ryhmiä ja luokka-asteita.

- (Ars Auranmaa (1-3h) (ai, mu, ku) Kirjoitetaan runoja, joiden pohjalta tehdään taidetta.)

8. luokkien MOK-kokonaisuus: Hyvinvointi, yrittäjäyys, yhteistyö, taide

- Yrittäjäpäivä 3.9. (1h)

- Lounais-Suomen jäteajelu (3h)

- Taidetestaajat (6h)

- Nouhätä (6h)

- Uutisten viikko (4h), hyödynnetään uutisen viikkoa eri oppiaineiden tunneilla esim. hi, ue, yh, ai, kielet

- Ke 8.4. klo 9-13 (4h) Kiertopistetyöskentelyä: ensiapu ja yleinen turvallisuus, nuoret ja liikenne, paloturvallisuus, tietoturvallisuus

- Ti 19.5. klo 9-13 (4h). Rynkeby/unicef-kävely tms. 2h. Lisäksi rentoutumisharjoituksia tms. hyvinvointiin liittyvää ohjelmaa 2h. Sekoitetaan ryhmiä ja luokka-asteita

- (Ars Auranmaa (1-3h) (ai, mu, ku) Kirjoitetaan runoja, joiden pohjalta tehdään taidetta.)

9. luokkien MOK-kokonaisuus: Hyvinvointi, yrittäjäyys, yhteistyö, taide

- Yrittäjäpäivä 3.9. (1h)

- Työnhakusparraus (2h) joulukuussa

- Yrityskylä (8h)

- Uutisten viikko (4h), hyödynnetään uutisen viikkoa eri oppiaineiden tunneilla esim. hi, ue, yh, ai, kielet

- Ke 8.4. klo 9-13 (4h) Kiertopistetyöskentelyä: tulevaisuuden ammatit, min drömkarta, talousmatematiikka (tulot ja menot)

- Ti 19.5. klo 9-13 (4h). Rynkeby/unicef-kävely tms. 2h. Lisäksi rentoutumisharjoituksia tms. hyvinvointiin liittyvää ohjelmaa 2h. Sekoitetaan ryhmiä ja luokka-asteita

- (Ars Auranmaa (1-3h) (ai, mu, ku) Kirjoitetaan runoja, joiden pohjalta tehdään taidetta.)

8.4. Kiertopistetyöskentelyä

7: kielten opettajat

8: ensiapu ja yleinen turvallisuus, nuoret ja liikenne, paloturvallisuus, tietoturvallisuus

9: tulevaisuuden ammatit, min drömkarta, talousmatematiikka (tulot ja menot)

Pienryhmät omanaan

19.5. Liikunta-/hyvinvointipäivä, Rynkebykävely. Sekoitetaan ryhmiä ja luokka-asteita. Lisäksi rentoutumisharjoituksia tai muuta hyvinvointiin liittyvää ohjelmaa.

Yrittäjyyskasvatus

1) Yrittäjäviikko (vko 36) otetaan huomioon luokilla 1-9 opetuksessa mahdollisuuksien mukaan.

2) Yrityskylävierailut

Opinto-ohjaaja ja yhteiskuntaopin opettaja hoitavat yhdessä yläkoulun yrityskylävierailun pohjatunnit (2+2).

Alakoulun vierailun pohjatunnit (10 kpl) hoitaa kyseisen luokan luokanopettaja. Alakoulun 6. luokan yrityskylävierailut maanantaina 8.12.

3) Keväällä pyritään järjestämään 4H:n organisoima "Ajokortti työelämään"-koulutus 9. luokkalaisille. Opinto-ohjaaja vastaa tapahtuman käytännön järjestelyistä.

Luokanvalvontatyö

Luokanvalvojan tunti on noin kerran kuussa sekä syys- että kevätlukukaudella.

Luokanvalvojan tunnilla käsitellään ajankohtaisia asioita sekä tiedotetaan oppilaita. Tunnilla on mahdollista käsitellä myös oman luokan asioita. Näiden lisäksi luokanvalvojan tunneilla käsitellään tunnetaitoja opetussuunnitelman mukaisesti.

Luokanvalvojan tarkistuslista:

- Järjestää vanhempainillan syyslukukaudella yhteistyössä rinnakkaisluokkien luokanvalvojen, rehtorien ja muun henkilökunnan kanssa
- Pitää vanhempainvartteja oppilaan ja huoltajien kanssa

- Pitää yhteyttä huoltajiin wilman tai puhelimen välityksellä
- Laatii ja pitää ajan tasalla tuen paperit yhteistyössä oppilashuoltoryhmän kanssa
- Seuraa oppilaiden tuntimerkintöjä ja jälki-istuntoja, sekä puuttuu esimerkiksi selvittämättömiin poissaoloihin
- Myöntää korkeintaan viisi päivää pitkät etukäteen anotut lomat
- Suunnittelee ja pitää luokanvalvojan päiviä

Verkko- ja etäopetus

Koulun koko henkilökunnalle on hankittu laajat Office-oikeudet. Ne mahdollistavat verkko- ja etäopetuksen Teamsillä.

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksessa saa tukea tulevaisuuden ja jatko-opintojen suunnitteluun. Oppilaanohjausta annetaan jokaiselle perusopetuksen oppilaalle. Alakoulun oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja. Yläkoulussa oppilaanohjauksesta vastaa opinto-ohjaaja.

Oppilaanohjauksen tavoitteena on saada nuori tunnistamaan omia vahvuuksiaan ja kiinnostuksenkohteitaan. Oppilaanohjauksella tuetaan opiskelutaitoja ja kykyä tehdä valintoja. Oppilaanohjausta tehdään yhteistyössä työelämän ja muiden oppilaitosten kanssa.

Oppilaanohjaus koostuu ryhmämuotoisista oppitunneista sekä henkilökohtaisesta ohjauksesta. Opinto-ohjaaja keskustelee nuoren kanssa erityisesti peruskoulun jälkeisistä opiskeluvaihtoehdoista. Opinto-ohjaaja ei tee valintoja nuoren puolesta, vaan auttaa hahmottamaan ajatuksia ja tarjoaa tietoa erilaisista mahdollisuuksista. Oppilaalla on mahdollisuus saada tehostettua henkilökohtaista opinto-ohjausta 8. luokalta lähtien, mikäli oppilas tarvitsee paljon henkilökohtaista ohjausta.

Peruskoulun päättäneiden oppivelvollisuutta valvoo Auran kunnassa opinto-ohjaaja.

Oppilaanohjaajana toimii Niina Mikkola.

Poissaolojen seuranta

Oppilaiden poissaoloja seurataan Wilma Noti-järjestelmällä.

Poissaolojen aktiivinen seuranta liittyy perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutoksiin. 1.8.2023 astui voimaan lakimuutos, jonka mukaan

”Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.”

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2022/20220947>

Oppilashuollon järjestelyt

Kouluterveydenhuolto

Terveystarkastukset ja vastaanottoajat

Vuosittaisissa terveystarkastuksissa huomioidaan oppilaiden ja perheiden yksilölliset tarpeet sekä pyritään löytämään oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimiskykyä uhkaavat tekijät. Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa tavataan oppilaita yksilöllisen tarpeen mukaisesti.

Koululääkäri tapaa oppilaat laajoissa terveystarkastuksissa 1., 5. ja 8. luokilla. Koululääkäri voi tavata oppilasta myös muissa koulunkäyntiin vaikuttavissa terveyshuolissa. Terveystarkastaja antaa ajan koululääkärin vastaanotolle.

Kouluterveydenhoitajaan voi olla yhteydessä, KUN

- ilmenee ravitsemukseen, syömiseen, lepoon, uneen tai liikuntaan liittyviä kysymyksiä tai huolta
- oppilas haluaa keskustella esim. murrosiästä, ihmissuhteista, seksuaalisuudesta tai ehkäisystä
- herää kysymyksiä tai huolta päihteiden käyttöön liittyen
- oppilas kaipaa opastusta terveyspalvelujen käytöstä

Äkillinen sairastuminen

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, ensisijaisesti opettaja ohjaa oppilaan kotiin tai jatkohoitoon. Kouluterveydenhuollon tehtäviin EI kuulu äkillisten sairauksien hoito tai vapaa-ajalla tapahtuneet tapaturmat.

Kuraattori- ja psykologipalvelut

Koulukuraattorilta saa apua perhe- ja kaverisuhteiden, käyttäytymisen, tunne-elämän ja koulunkäynnin haasteissa. Kuraattori tukee myös elämänmuutos- ja kriisitilanteissa sekä kiusaamiseen liittyvissä asioissa.

Psykologin työn tavoitteena on tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia psykologisten arviointi-, konsultaatio- ja neuvontapalvelujen avulla. Psykologin työ sisältää oppilaan oppimisvaikeuksien, erilaisten koulunkäyntivaikeuksien ja psyykkisen tilanteen arviointia. Psykologilla on mahdollisuus myös perehtyä vanhempien luvalla aikaisempiin tutkimustuloksiin tai tehdä tarvittaessa joko laaja oppimisvalmiuksien tutkimus tai suppea toimintakyvyn arvio (esim. koulunkäyntikyvyn arvio, mielialakysely, keskittymiskyselyt). Tutkimustarpeen arvioi psykologi.

Kuraattori ja psykologi voivat mm.

- havainnoida oppilaan luokkatyöskentelyä
- konsultoida
- työskennellä vanhempien kanssa
- tarjota tukikeskusteluja,
- tarjota yksilö- ja pienryhmämuotoisia lyhytinterventioita (esim. Cool Kids-ahdistuksen hoito-ohjelma, FiiliXissä-tunnetaitoryhmä tai RennoX-stressinhallintaryhmä).

Tukitoimien suunnittelu ja toteutus tehdään tarvittaessa yhteistyössä oppilaan lähiverkoston ja tarvittavan viranomaisverkoston kanssa. Lisäksi on mahdollista ohjata oppilas koulun ulkopuolisten tukitoimien piiriin. Koulukuraattori ja koulupsykologi työskentelevät tarvittaessa myös työparina.

Vanhemmat tai oppilas itse voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin tai koulupsykologiin. Yhteydenotto voi tulla myös esimerkiksi opettajan tai terveydenhoitajan kautta. Työskentely on luottamuksellista ja toimintaa ohjaavat tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset.

Työ- ja loma-ajat

Perusopetuksen lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat

- Syyslukukausi: to 7.8. - la 20.12.2025
 - Syysloma: ma 13.10. - su 19.10.2025
- Kevätlukukausi: ke 7.1. - la 30.5.2026
 - Talviloma: ma 16.2. - su 22.2.2026

Päivittäinen työaika

Oppitunnit

1.-2. lk:

9.05-9.50

10-10.45

11.30-13

13.15-14

3.-4. lk:

8.20-9.05

9.05-9.50

10.00-10.45

11.15-12.00

12.15-13.00

13.15-14.00/14.45

5. lk:

8.20-9.05

9.05-9.50

10.00-10.45, välitunti ja ruokailu

11.15-12.00

12.15-13.00

13.15-14.00/14.45

6.-9. lk:

8.20-9.05

9.05-9.50

10.00-10.45

11.00-11.45

12.15-13.00

13.15-14.00/14.45

Tapahtumakalenteri

Teemapäivät ja tapahtumat

Vuosikello lukuvuodelle 2025-2026

syyslukukausi

- 5.-6.8. Opettajien vesopäivät
- 7.8. Lukuvuosi alkaa. Koulupäivä kaikilla oppilailla klo 9.05-13.00. Oman open päivä 1-9lk.
- 8.8. Koulupäivä kaikilla oppilailla klo 9-13. Oman open päivä 1-9lk.
- 14.8. Poistumisharjoitus klo 10.05
- 15.8. 7lk ryhmäytymispäivä Savojärvellä
- 18.8. 8lk ripari-info klo 10, auditorio
- 28.8. Koulurauhan julistus; 'Yhdessä rohkeammin' (1-5lk auditorio ja 6.-9lk luokissa)
- 3.9. Yrittäjävierailut. Auditoriossa järjestettävät tilaisuudet 3-9.luokkalaisille.
- 5.9. Yrittäjän päivä. Päivänavaus klo 10.05

8.-9.9. Koulukuvaus (Frendikuva Oy). Oppilaskunnan hallitus laatii aikataulun. Henkilöstön kuvaus klo 12.

viikko 37 Liikenneturvallisuusviikko.

<https://www.liikenneturva.fi/liikenteessa/liikenneturvallisuusviikko/#c14d5a6a>

viikko 38 TET 9A ja 9E. 9D TET erillisen aikataulun mukaan viikkojen 38-40 aikana.

viikko 39 TET 9B

26.9. Kodin ja koulun päivä: avoimet ovet ja ns. normioppitunnit klo 9-13.

29.9. Koulu-Hilkka laulattaa 1-2.luokkalaisia

viikko 40 TET 9C

viikko 40 Digiturvallisuuden teemaviikko, Huippula-viikko 5.lk <https://huippula.fi/>

1.10. Heijastinpäivä

8.10. Janne Mustosen luento koulukiusaamisesta. Järjestäjänä vanhempainyhdistys.

viikko 42 Syysloma

27.10. Koulu-Hilkka laulattaa 1-2lk

30.10. Opettajien ½ veso klo 15-18 auditoriossa (Mieli ry:n koulutus)

13.11. Taidetestaajat-tapahtuma 8lk, klo 12.30-14. 'Vilken färg' Turun Taidemuseo. Koulupäivä jatkuu kouluun palattua työjärjestysten mukaan.

viikko 47 Lapsen oikeuksien viikko (20.11. Lapsen oikeuksien päivä)

24.11. Koulu-Hilkka laulattaa 1-2lk

5.12. 9lk Itsenäisyyspäivän tanssit.Vanhempainyhdistyksen tai lukumummin päivänavaus.

8.12. 6A ja 6B Yrityskylässä

12.12. Lucia kulkue 12.12. klo 10 alkavan oppitunnin alussa

18.-19.12. klo 9.05-13, oman open päivä 1.-9.lk.

19.12. Joulukirkko

viikko 51 työnhakusparraus 9.luokkalaisille

20.12. Lukukausi päättyy

Kevätlukukausi

7.1. Kevätlukukausi alkaa

viikko 5 Uutisten viikko

viikko 6 Liikkuva koulu: Salaliiketeoria

4.2. Taidetestaajat-tapahtuma 8lk klo 11-13.30. 'Johtajan huone' Turun kaupunginteatteri

viikko 7 Mediataitoviikko

13.2. Ystävänpäivä 14.2.

viikot 5-7 talviliikunta-/ hyvinvointipäivä

27.2. Kalevalanpäivän 28.2. huomioiminen. Musiikillista ohjelmaa.

viikko 8 Talviloma

17.2.-17.3. glk yhteishaku

viikot 11,12 ja 13

8lk TET

3.-6.4. Pääsiäinen

8.4. Yhteinen MOK-päivä, 1-9 lk koulupäivä klo 9.05-13.00

14.4. gBYrityskylä

15.4. gCYrityskylä

-
- 16.4. 9A Yrityskylä
 - viikko 17 Lukuviikko (/aikakauslehtiviikko) -> kirjastotiimien tempaus
 - 30.4. Vappuohjelmaa
 - 1.5. Vappu, vapaa
 - 6.5. Tulevien 1.lk kouluun tutustuminen ja huoltajainfo klo 9.05-10/10.30
 - 14.5. Helatorstai, vapaa
 - 18.5. Tulevien 7.lk kouluun tutustuminen klo 9.05-10.45
 - 19.5. Rynkeby-juoksu tms. vastaava tapahtuma, koulupäivä klo 9.05-13
 - viikot 21-22 Opintoretket ja leirikoulut
 - 25.-26.5. koulupäivät lukkarin mukaan
 - 27.-29.5. koulupäivät klo 9.05-13, oman open päivät
 - 27.5. Ysigaala klo 12-13, OP-areena ja 9 lk kahvit klo 13.15
 - 28.-29.5. Kevätjuhlaharjoituksia, pesispeliä yms...
 - 30.5. Kevätjuhla klo 9.15-10, koulupäivä klo 9.05-n.10.30. Lukuvuosi päättyy.

Koulun juhlat

Joulujuhlan järjestämisvastuu on vuosiluokkien 1, 3, 5, 7 ja 9 luokanopettajilla ja -valvojilla.

Kevätjuhlien järjestämisvastuu on vuosiluokkien 2, 4, 6 ja 8 luokanopettajilla ja -valvojilla.

Päivänavauskäytännöt

Peruslain 6§:n mukaan päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella.

Luokanopettajat ja ryhmien ohjaajat vastaavat pääsääntöisesti päivänavauksista koulupäivän alkaessa. Lukuvuoden aikana, esimerkiksi teema- ja juhlapäivinä, päivänavauksia toteutetaan myös yhteisesti keskusradion välityksellä.

TET-harjoittelu

Viikon mittainen työelämään tutustuminen eli TET järjestetään 9. luokalla syksyllä ja 8. luokalla keväällä.

TET-jakson suoritustapaa voidaan muokata erityisen painavan syyn perusteella, esim. terveydelliset syyt.

Koulun ulkopuolinen toiminta

Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta.

Leirikoulujen järjestäminen on keskitetty 6. luokkaan ja 9. luokkaan. Leirikoulukohteet:

6.lk: Suomi

9.lk Suomi. EU:n maat, mikäli rahoitus toteutetaan kansainvälisenä hankkeena

Leirikoulut

[Leirikouluohjeistus, hyväksytty sivistyslautakunnassa 7.3.2023](#)

Leirikoulut toteutuvat huhti- toukokuussa 2024. Leirikoulun turvallisuus- ja toimintasuunnitelma toimitetaan kunkin leirikouluun lähtevän luokan osalta rehtorille hyvissä ajoin ennen leirikoulua.

Yhteistyö

Kodin- ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Auran kunnassa huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön kivijalakana on hyvä tiedottaminen ja huoltajien osallistaminen koulun toimintaan. Lukuvuosittain huoltajille järjestään riittävästi

mahdollisuuksia keskustella oppilan opettajan kanssa koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Vuosittain pidettävissä vanhempainilloissa käsitellään ajankohtaisia asioita sekä mm. arvointiin, koulun käytänteisiin ja toimintaan liittyviä asioita. Oppilasta opettavien opettajien tehtäviin kuuluu tiedottaa riittävästi huoltajia oppilaan oppimisen edistymisestä sekä koulunkäynnistä. Tärkeinä tiedotuskanavina toimivat mm. Wilma, sähköposti, tiedotteet, yhteydenotot puhelimitse sekä tapaamiset koululla. Wilmaa käytetään tehokkaasti ja monipuolisesti oppilaan opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa sekä arvioinnissa. Oppilaille annetaan henkilökohtaiset wilma-tunnukset 5. vuosiluokalta alkaen.

Vanhempainyhdistystoimintaa pyritään pitämään yllä ja huoltajille pyritään tarjoamaan riittävästi mahdollisuuksia toimintaan kouluvuoden aikana. Vanhempainyhdistystoiminta vahvistaa kodin ja koulun yhteistyötä, edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja tarjoaa vertaistukea kotien kasvatustyölle. Toimivalla yhteistyöllä koti ja koulu voivat yhdessä vaikuttaa lasten ja nuorten motivaatioon, oppimistuloksiin ja kouluviihtyvyyteen.

Lukuvuonna 2025-26 vanhempainyhdistyksen yhteyshenkilönä toimii apulaisrehtori.

Alueellinen yhteistyö

Koulu tekee alueellista yhteistyötä mm. seuraavien tahojen kanssa:

VSO-verkosto; rehtorit

Ankkuripoliisi

Asiakasohjaus Soihtu

Aluehallintovirasto; turvallisuusfoorumi

alueellinen opinto-ohjaajien verkosto

tukioppilaiden ja ohjaajien alueellinen verkosto

yhteistyö paikallisten yrittäjien kanssa (yrittäjyysviikko)

yhteistyö 4H:n, kansalaisopiston ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden kanssa

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön tavoitteena on tukea eskarilaisten esiopetusvuotta ja ensimmäisen luokalle siirtymistä.

Alkuopetuksen laaja-alaisen erityisopettajan lukujärjestykseen kuuluu yksi oppitunti esiopetuksessa viikottain. Erityisopettaja tutustuu ja työskentelee kaikkien esiopetuksen oppilaiden kanssa ja tekee yhteistyötä esiopetuksen henkilöstön kanssa. Tavoitteena on, että koulun aloitus tulee sujuvaksi.

Lv. 2023-24 esi- ja alkuopetuksessa työskentelee hankerahoituksella sosionomi. Hänen alaansa ovat tunne- ja vuorovaikutustaidot. Sosionomi työskentelee esiopetuksessa päivän viikossa ja neljä päivää alkuopetuksessa.

Esiopetuksen pienempi oppilashuolto kokoontuu n. kaksi kertaa lukukaudessa. Siinä ovat mukana tarpeen mukaan varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja, varhaiskasvatuksen opettaja(t), vastaava varhaiskasvatuksenopettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja(t), koulupsykologi, koulusosionomi, koulukuraattori ja alkuopetuksen erityisopettaja. Palaverissa käsitellään yleisellä tasolla esiopetukseen ja esiopetuksen oppilaisiin liittyviä ajankohtaisia asioita.

Esiopetuksen oppilashuoltopalaveri kokoontuu kerran lukukaudessa. Siihen osallistuvat tarpeen mukaan samat henkilöt kuin pieneen oppilashuoltoon. Lisäksi mukana ovat rehtori, päivähoiton johtaja ja terveydenhoitaja. Tässä yhteydessä käsitellään yleisellä tasolla koulunaloittamiseen liittyviä asioita.

Tulevien koululaisten nivelvaihepalaveri järjestetään huhtikuussa. Mukana ovat esiopetusryhmien opettajat porrastetusti, alkuopetuksen erityisopettaja, ekaluokkien tulevat luokanopettajat, varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja, rehtori, koulusosionomi, koulukuraattori, koulupsykologi ja kouluterveydenhoitaja. Tiedonsiirron lisäksi palaverissa muodostetaan yhteistyössä luokkajaot. Tulevat luokanopettajat saavat viikkoa ennen tiedonsiirtopalaveria oppilaiden tiedonsiirtolomakkeet.

Alkuopetuksen erityisopettaja / tuleva ekaluokanopettaja osallistuvat keväällä tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan tuen tarpeessa olevien tulevien ekaluokkalaisten palavereihin.

Toukokuussa on tulevien ekaluokkalaisten kouluun tutustumispäivä. Kakkosluokkalaiset ovat tuolloin vaihdossa eskarissa.

Alkuopetuksen luokat tekevät yhteistyötä esiopetusryhmien kanssa vaihtelevasti. Yhteistyö sovitaan aina erikseen. Esimerkiksi kakkosluokkalaiset voivat mennä lukemaan eskarilaisille tai voidaan järjestää yhteinen lautapelihetki.

Kansainvälinen yhteistyö

9.luokan oppilaille tarjottava International English -kurssi antaa oppilaalle itseluottamusta ja kokemusta selvittää erilaisista englanninkielisistä viestintätilanteista. Kurssilla etsitään ystävyyskoulu Euroopasta ja toteutetaan yhdessä suunniteltu projekti englanniksi.

Euroopan unionin Erasmus+ -ohjelma tarjoaa nuorille, opiskelijoille ja aikuisille mahdollisuuksia kansainvälistymiseen ja rahoitusta kouluttautumiseen, opiskeluun tai harjoitteluun ulkomailla. Lisäksi ohjelma tarjoaa oppilaitoksille ja organisaatioille mahdollisuuden tehdä yhteistyötä kansainvälisten kumppaniensa kanssa. Koulu kannustaa kouluyhteisön jäseniä kansainvälistymään.

<https://www.oph.fi/fi/kehittaminen-ja-kansainvalisyys/erasmus-ohjelma-2021-2027>

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi>

Muut yhteistyötahot

Koulumme haluaa tehdä yhteistyötä koulun kasvatus- ja opetustavoitteiden saavuttamista tukevien yhteistyökumppanien kanssa, sillä jatkuva oppiminen vahvistaa kykyä selviytyä tulevaisuuden haasteista.

Henkilöstön välinen yhteistyö

Henkilöstökokoukset

Johtotiimi

Työhyvinvointitoiminta (henkilökunnan tapahtumat, retket, kahvitilaisuudet, liikuntatoiminta, virkistys yms.)